

	POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO	GER.POL.20
		VERSIÓN	01
		FECHA	13/01/2026
		PÁGINA	1 de 3

POLÍTICA

La Clínica Somer se compromete a generar, mantener y proporcionar información pertinente, suficiente y oportuna, asegurando su disponibilidad, seguridad, confidencialidad, transparencia y confiabilidad, incorporando prácticas institucionales adecuadas para la captura, validación, procesamiento, distribución y almacenamiento de la información, garantizando la gobernanza responsable de los datos y la satisfacción de las necesidades de los usuarios internos y externos.

DESARROLLO U OPERATIVIZACIÓN DE LA POLÍTICA

- Formular y ejecutar planes, programas y proyectos, alineados con el direccionamiento estratégico de la clínica y con las buenas prácticas sobre gobierno de datos y protección de datos, que contribuyan a garantizar el cumplimiento de los atributos de calidad, seguridad e integridad de la información.
- Adoptar mecanismos confiables que contribuyan a garantizar el cumplimiento estricto de la normativa obligatoria aplicable a la gestión de la información en la institución, con especial énfasis en la protección de datos y la privacidad de los titulares.
- Implementar mecanismos proactivos y retrospectivos para identificar y responder de manera oportuna a las necesidades de información de nuestros diferentes grupos de interés, asegurando el uso ético de los datos personales.
- Implementar las directrices institucionales sobre gestión del riesgo en todos los procesos relacionados con la gerencia de la información desde su origen, almacenamiento y disposición final, considerando los riesgos específicos asociados a la privacidad, acceso no autorizado y vulneraciones de datos sensibles.
- Diseñar, adoptar y mejorar continuamente las estrategias de contingencia que se requieran para garantizar la continuidad operativa, la recuperación ante incidentes de seguridad y la protección integral de la información y los datos personales en todos los medios y formatos.
- Adoptar e implementar los protocolos e instrumentos necesarios para identificar, investigar, analizar e intervenir las disfunciones del sistema de información y las variaciones significativas de los datos y la información.
- Velar por todos los medios técnicos, humanos y administrativos a nuestro alcance, para proteger la seguridad de la información en medios físicos y digitales a fin de evitar cualquier tipo de deterioro, manipulación, adulteración o pérdida, bien sea por causas accidentales o intencionales.
- Impartir formación continua y monitorizar rigurosamente la adherencia a las directrices y protocolos diseñados para preservar la confidencialidad de la información de nuestros usuarios, garantizando el cumplimiento de las obligaciones legales y regulatorias para proteger los datos personales y sensibles.
- Garantizar la transparencia, integridad y veracidad en la presentación y consulta de la información, en concordancia con el código de ética y de buen gobierno corporativo, el programa de tratamiento de datos personales, el programa de transparencia y ética empresarial-PTEE, el SICOF de la institución.
- Desarrollar y monitorizar la aplicación de lineamientos precisos para el uso responsable y seguro de las herramientas de inteligencia artificial (IA) asegurando que su aplicación respete los derechos e intereses legítimos de los titulares y cumpla con los principios de idoneidad, necesidad, razonabilidad y proporcionalidad.
- Se promoverá la privacidad, seguridad, ética y transparencia, adoptando diseño de software, tecnologías y mecanismos que garanticen la protección de datos personales, asegurando que los datos tratados sean veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.

Elaboró o Actualizó:	Revisó y Aprobó:
Jairo Iván Botero Muñoz	Ramiro Posada Agudelo
Líder de Gestión de la Información y TI	Gerente

- Adoptar el modelo institucional de mejoramiento continuo de la calidad con el fin de identificar y gestionar las oportunidades de mejora que contribuyan a alcanzar estándares superiores de desempeño en gestión segura y eficiente de la información.
- Desarrollar y aplicar buenas prácticas y lineamientos archivísticos en la planeación, producción, conservación, consulta y disposición final de los documentos de la clínica, garantizando que todo proceso cumpla con los requisitos legales, normativos, incluyendo la protección y manejo adecuado de los datos personales.

MEDICIÓN

- Proporción de necesidades de información oportunamente resueltas.
- Proporción de clientes internos satisfechos con la oportunidad de respuesta a sus necesidades de información.
- Proporción de horas de disponibilidad de la infraestructura informática.
- Índice de incidentes asociados al uso de las tecnologías informáticas.
- Proporción de oportunidades de mejora resueltas efectivamente por equipos de mejoramiento Gerencia de la información.
- Proporción de satisfacción de los usuarios atendidos en el centro documental.
- Índice de Vulneraciones al Código de Ética
- Informes y reportes de monitoreo externo en ciberseguridad.
- Reportes de materialización de riesgos por uso institucional de herramientas de Inteligencia Artificial.

DOCUMENTOS ARTICULADORES

- Plan estratégico clínica Somer.
- Política de Gestión de la Tecnología. GER.POL.7
- Política de Calidad GER.POL.1
- Código de ética y de conducta de la clínica Somer CAL.PROG.12
- Código de gobierno corporativo CAL.PROG.8
- Plan estratégico Sistemas de Información – PESI SIS.PLAN.2
- Plan de contingencia gerencia de la información SIS.PLAN.3
- Subproceso Gestión Documental SIS.PROC.2
- Subproceso Gestión de Datos e Información SIS.PROC.3
- Subproceso Gestión de Necesidades de Información y Tecnologías Informáticas SIS.PROC.4
- Subproceso de Software Empresarial SIS.PROC.5
- Subproceso de Gestión de Desarrollo de Software y Automatización Robótica de Procesos SIS.PROC.6
- Programa de seguridad de la información SIS.PROG.3
- Programa de inducción y capacitación en sistemas de información SIS.PROG.2
- Programa de gestión documental (PGD) SIS.PROG.1
- Monitorización del plan estratégico de sistemas de información – PESI SIS.MAN.16
- Manual de políticas sistema de información y privacidad de la información SIS.MAN.100
- Manual de política y procedimientos para el tratamiento de datos personales GER.MAN 9
- Programa de Transparencia y ética empresarial GER.PROG.10
- Manual SICOE subsistema de administración de riesgo de corrupción, opacidad y fraude GER.MAN.8

Elaboró o Actualizó:

Jairo Iván Botero Muñoz

Líder de Gestión de la Información y TI

Revisó y Aprobó:

Ramiro Posada Agudelo

Gerente

	POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO	GER.POL.20
		VERSIÓN	01
		FECHA	13/01/2026
		PÁGINA	3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

EVOLUCION POLITICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (GER.MAN.3)			
FECHA	VERSIÓN	CAMBIOS	RESPONSABLE
13/01/2016	V1	Elaboración Inicial (política de seguridad de la información; política y procedimientos para el tratamiento de datos personales; política de gestión documental y política sobre uso de la tecnología informática)	Diana Rendon
22/11/2021	V26	Se actualiza la política y operativización de gestión documental	Diana Rendon Castrillon Jaider Ospina Naranjo
05/01/2024	V33	Se actualiza la política para el tratamiento de datos personales y se enuncian los procedimientos para el cumplimiento de la misma	Patricia Elena Piedrahita López

CONTROL DE CAMBIOS			
FECHA	VERSIÓN	CAMBIOS	RESPONSABLE
13/01/2026	V1	La política de Gestión de la Información se separa del documento GER.MAN.3 – Manual General de Políticas Institucionales, como parte del proceso de desagregación y transición paulatina de dicho compendio, con el fin de fortalecer el control de versiones y facilitar su trazabilidad. Esta nueva versión (04) fue aprobada por el equipo de mejoramiento de gerencia de la información durante reunión del día 19 de diciembre de 2025, quedando su aprobación consignada en acta N° 817. Se Actualiza la política de Gestión de la Información, que ahora integra la política de Seguridad de la Información y las políticas específicas de Gestión de la Información.	Jairo Iván Botero

Elaboró o Actualizó:	Revisó y Aprobó:
Jairo Iván Botero Muñoz	Ramiro Posada Agudelo
Líder de Gestión de la Información y TI	Gerente